



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN  
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH  
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI  
**ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN**  
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176  
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

---

**PROGRAM KERJA BAGIAN PENERIMAAN TAMU OSPM**  
**MASA BAKTI: 2025-2026**

I. Personalia:

1. Hania Almaira Wilda
2. Antika Putri Sahrial Isma
3. Nazwa Salsabila

II. Definisi

Bagian penerimaan tamu adalah bagian yang bertanggung jawab atas seluruh tamu yang datang dan menjadi peran penting dalam menciptakan kesan positif terhadap Pondok Pesantren Assa'adah.

III. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Menyambut dengan ramah serta mendampingi tamu yang datang di Pondok Pesantren Modern Assa'adah.
2. Memberikan panduan kepada tamu tentang prosedur dan aturan yang berlaku.
3. Mendata dan menerima tamu dan paket yang datang ke Pondok Pesantren Modern Assa'adah.
4. Mengevaluasi bagian penerimaan tamu dengan pembimbing bagian penerimaan tamu.
5. Membuat laporan pertanggungjawaban di akhir masa jabatan.



YAYASAN ASSA' ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN  
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA' ADAH  
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI  
**ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN**



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

Ketua Bagian Penerimaan Tamu

**Hania Almaira Wilda**

Sekretaris

**Azkia Elvira Anjela**

*Mengetahui,*

Pembimbing

**Usth. Tiara Hermawan**

Ketua OSPM

**Tiara Pratiwi**

*Menyetujui,*

Kabag. Pengasuhan Putri

**Usth. Anis Yulianti, S.Sos**