



YAYASAN ASSA' ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA' ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

PROGRAM KERJA BENDAHARA OSPM
MASA BAKTI: 2025-2026

- I. Personalia
Nabila Ratriara Ramadhani
- II. Definisi
Bendahara adalah seseorang yang bertanggung jawab mengelola, mengatur dan mengawasi keuangan dalam berorganisasi.
- III. Tugas Pokok dan Fungsi
 1. Mencatat semua transaksi keuangan secara akurat.
 2. Menyusun buku kas dan laporan keuangan secara teratur.
 3. Membantu merencanakan kebutuhan keuangan jangka pendek dan jangka panjang.
 4. Memastikan aset digunakan dengan efektif dan efisien.
 5. Mengelola dokumentasi dan arsip yang berkaitan dengan transaksi keuangan.
 6. Membuat laporan pertanggungjawaban di akhir masa jabatan.



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

IV. Program Kerja

No.	Nama Program Kerja	Sasaran	Tujuan	Waktu	Penanggung Jawab	Frekuensi				Sumber Dana
						H	M	B	T	
1.	Pengumpulan dan pendataan iuran kas asrama sebesar Rp5.000 (terkecuali asrama kelas 6 sebesar Rp2.000)	Santriwati kelas 1-5 MMI dan kelas 6 MMI	Memudahkan organisasi untuk menjalankan operasional kegiatan	Satu hari setelah jadwal penjengukan	Bendahara OSPM			✓		-
2.	Membuat Transparansi keuangan	Seluruh asrama	Agar laporan keuangan terpantau dengan baik	Bulanan			✓			Kas OSPM



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

MATRIKS KEGIATAN BENDAHARA OSPM
MASA BAKTI : 2025-2026

1. Matrik Kegiatan Harian

No	Kegiatan	Frekuensi						
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu
1.	Mendata kegiatan keuangan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
 PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
 MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
 MASA BAKTI 2025-2026

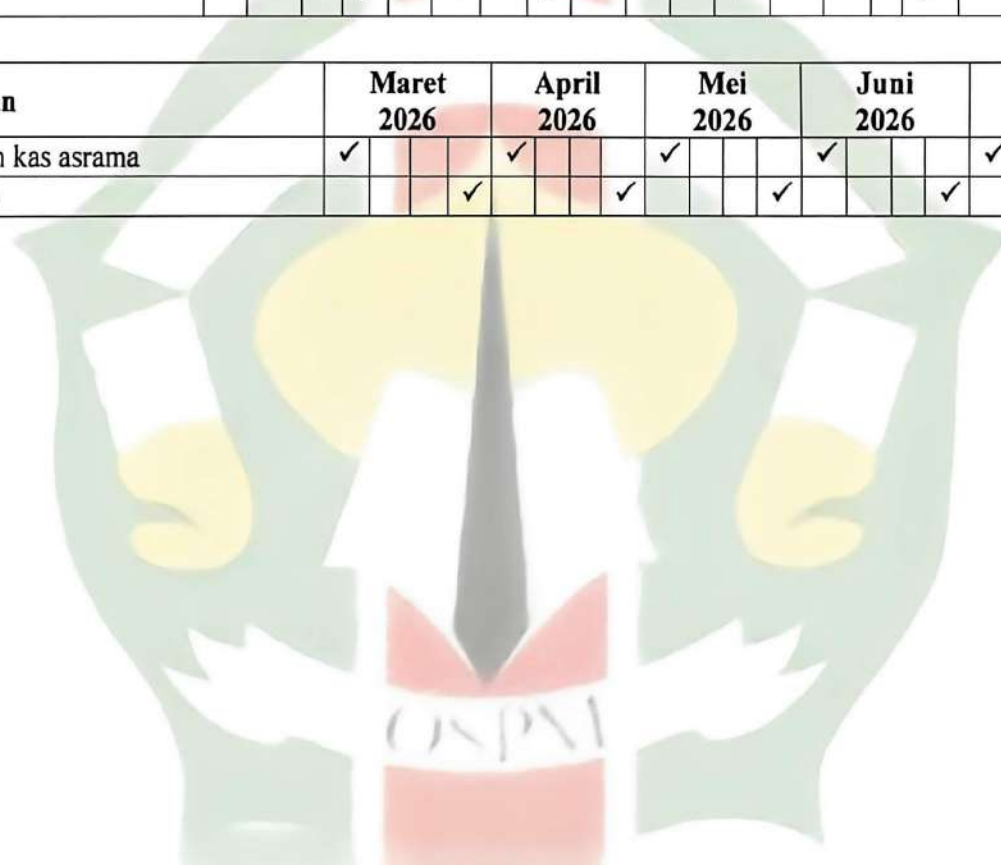


Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
 Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

2. Matriks Kegiatan Bulanan/Tahunan

Kegiatan	September 2025			Oktober 2025			November 2025			Desember 2025			Januari 2026			Februari 2026		
Pengumpulan dan pendataan iuran kas asrama	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Membuat Transparansi keuangan			✓			✓			✓			✓			✓			✓

Kegiatan	Maret 2026			April 2026			Mei 2026			Juni 2026			Juli 2026			Agustus 2026		
Pengumpulan dan pendataan iuran kas asrama	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
Membuat Transparansi keuangan			✓			✓			✓			✓			✓			✓





YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

Bendahara OSPM

Nabila Ratriara Ramadhani

Sekretaris OSPM

Azkia Elvira Ancila

Pembimbing

Usth. Walianti Dianti, S.Pd

Mengetahui,

Ketua OSPM

Titin Pratiwi

Menyetujui,
Kabag. Pengasuhan Putri

Usth. Anis Yulianti, S.Sos