



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

**PROGRAM KERJA KETUA DAN WAKIL KETUA OSPM
MASA BAKTI : 2025-2026**

I. Personalia

1. Titin Pratiwi
2. Jihan Jamila Ahnaf

II. Definisi

a. Ketua:

1. Ketua adalah kepala dari semua bagian keorganisasian.
2. Ketua bertanggung jawab untuk menentukan arah strategis organisasi, membuat keputusan penting, dan menetapkan visi serta misi yang jelas.
3. Ketua juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua kegiatan dan kebijakan organisasi dijalankan sesuai dengan peraturan dan rencana yang telah ditetapkan.

b. Wakil Ketua

1. Wakil Ketua adalah posisi yang mendukung ketua dan sering kali bertindak sebagai pengganti ketua ketika ketua tidak dapat menjalankan tugasnya.
2. Wakil Ketua membantu ketua dalam menjalankan fungsi–fungsi kepemimpinan dan manajerial, serta memberikan dukungan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan organisasi.
3. Wakil Ketua berperan sebagai mitra penting ketua dan memastikan bahwa organisasi tetap berjalan dengan lancar serta siap menghadapi berbagai tantangan dan kesempatan yang ada.



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

III. Tugas Pokok dan Fungsi

Ketua:

1. Mengorganisasikan dan memimpin rapat untuk memastikan diskusi efektif dan keputusan diambil sesuai dengan agenda.
2. Mengawasi kinerja anggota dan tim untuk memastikan bahwa tujuan organisasi tercapai dan standar kerja di patuhi.
3. Mengambil keputusan penting yang mempengaruhi jalannya organisasi, termasuk kebijakan, anggaran, dan program.
4. Menyampaikan informasi penting kepada anggota, mendengarkan masukan mereka, memastikan komunikasi yang baik di seluruh tingkat organisasi.
5. Menangani masalah atau konflik yang muncul di dalam organisasi dengan cara yang adil dan efektif.

Wakil Ketua:

1. Membantu ketua dalam menjalankan fungsi kepemimpinan sehari-hari dan memastikan bahwa visi serta misi organisasi terlaksana dengan baik.
2. Bertindak sebagai ketua pengganti jika ketua tidak dapat hadir atau tidak dapat menjalankan tugasnya karena alasan tertentu, seperti sakit atau kesibukan lainnya.
3. Mengambil alih tanggung jawab ketua dalam hal-hal tertentu yang mungkin memerlukan perhatian khusus.
4. Mewakili organisasi dalam berbagai acara, pertemuan, atau situasi di mana ketua tidak dapat hadir.
5. Membantu dalam menangani masalah atau konflik yang mungkin timbul di dalam organisasi dan bekerja sama dengan ketua untuk mencari solusi.



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

-
6. Membantu ketua dalam membuat keputusan penting dan mendukung tindakan yang diperlukan dalam situasi darurat atau kritis.





YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

IV. Program Kerja

No.	Nama Program Kerja	Sasaran	Tujuan	Waktu	Penanggung Jawab	Frekuensi				Sumber Dana
						H	M	B	T	
1.	Mengadakan diskusi mingguan	Seluruh santriwati kelas 1-4 MMI	Membangun dan meningkatkan critical thinking santriwati	Dua minggu sekali	Ketua dan Wakil Ketua OSPM		✓			-
2.	Mengadakan gamis seragam satu pondok	Seluruh santriwati kelas 1-5 MMI	Meningkatkan kebersamaan santriwati serta menyamaratakan seragam santriwati ketika kegiatan gabungan	Satu kali saat menjabat				✓		Iuran santriwati
3.	Mengadakan kartu pelajar	Seluruh santriwati kelas 1-6 MMI	Untuk mengenali identitas santri	Satu kali saat menjabat				✓		Iuran santriwati atau Dana Bos



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIIYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN



MASA BAKTI 2025-2026

Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176

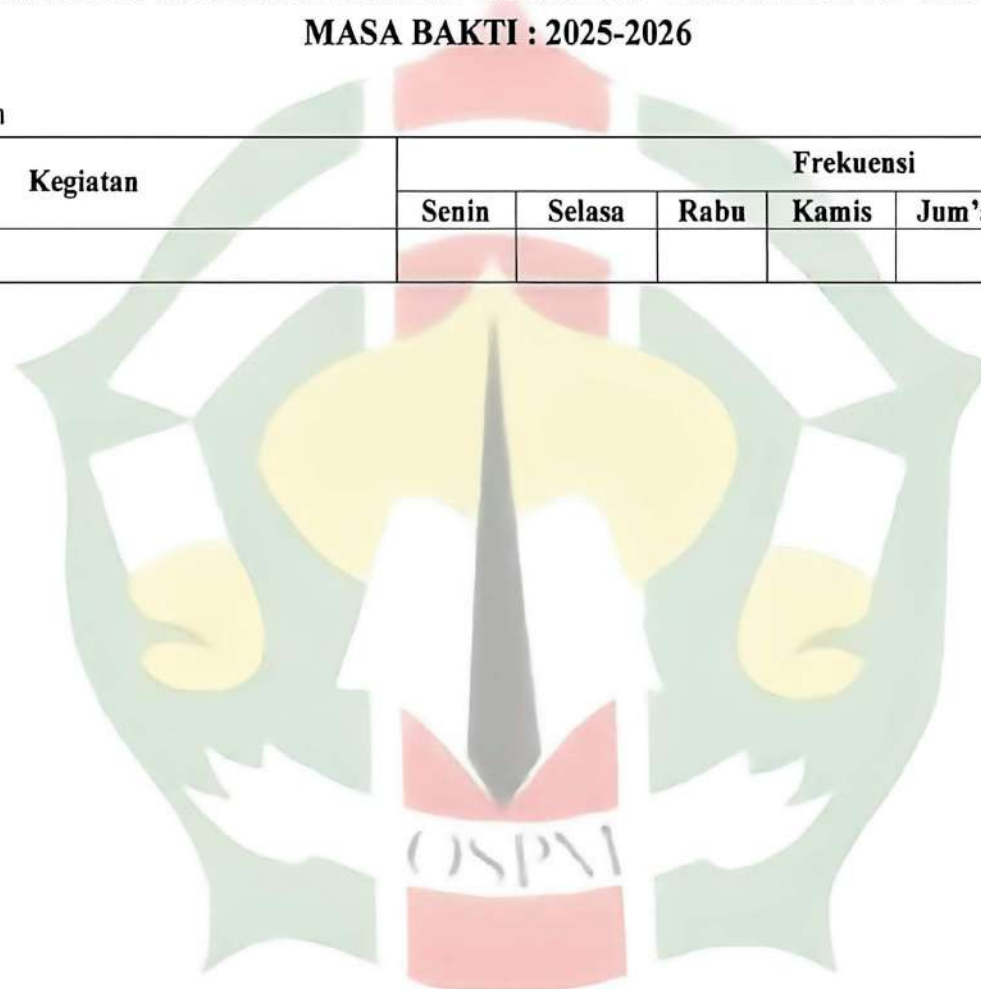
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

MATRIKS KEGIATAN KETUA OSPM DAN WAKIL KETUA OSPM

MASA BAKTI : 2025-2026

1. Matrik Kegiatan Harian

No	Kegiatan	Frekuensi						
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu





YAYASAN ASSA' ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA' ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

2. Matriks Kegiatan Bulanan/Tahunan

KEGIATAN	September 2024			Oktober 2024			November 2024			Desember 2024			Januari 2025			Februari 2025		
Mengadakan diskusi mingguan				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Mengadakan gamis seragam satu pondok																		
Mengadakan kartu pelajar																		

KEGIATAN	Maret 2025			April 2025			Mei 2025			Juni 2025			Juli 2025			Agustus 2025		
Mengadakan diskusi mingguan		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Mengadakan gamis seragam satu pondok																		
Mengadakan kartu pelajar																		



YAYASAN ASSA'ADAH AL-ISLAMIYYAH BANTEN
PONDOK PESANTREN MODERN ASSA'ADAH
MAJELIS PENGASUHAN SANTRI
ORGANISASI SANTRI PONDOK MODERN
MASA BAKTI 2025-2026



Alamat : Jl. Raya Serang Pamarayan KM. 25 Pasirmanggu Cikeusal Serang Banten 42176
Sekretariat : Gedung Organisasi Santri Pondok Modern OSPM (Putri)

Ketua OSPM



Titin Pratiwi

Menyetujui,
Kabag. Pengasuhan Putri

Usth. Anis Yulianti, S.Sos

Sekretaris OSPM

Azkia Elvira Anella

Mengetahui,
Pembimbing

Usth. Anis Yulianti, S.Sos